



SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS STADGAR

antagna den 22 mars 1904 och därefter ändrade senast den 27 mars 2025

SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS ÄNDAMÅL

§ 1

Svenska Aktuarieföreningen, SAf, utgör en sammanslutning av personer, som utövar aktuariell verksamhet i Sverige, har intresse för sådan verksamhet eller bedriver vetenskaplig forskning i ämnet.

§ 2

Föreningens ändamål är

att främja aktuarieyrkets utveckling;

att främja god utbildning och vidareutbildning av aktuarier;

att verka för god etik vid utövande av aktuarieyrket;

att bereda sina medlemmar tillfälle att utbyta tankar och åsikter i aktuariella frågor;

att yttra sig om ämnen inom föreningens intresseområden.

§ 3

Den engelska beteckningen för Svenska Aktuarieföreningen är "Swedish Society of Actuaries". SAf är medlem i Actuarial Association of Europe (AAE), International Actuarial Association (IAA) och CERA Global Association. Föreningen har anslutit sig till överenskommelser, regler och praxis utfärdade av dessa organisationer.

Därutöver kan SAf, efter beslut av föreningsmöte, vara medlem i andra internationella aktuarieorganisationer av intresse för föreningen och ansluta sig till överenskommelser, regler och praxis utfärdade av dessa organisationer.

Föreningen ska upprätta ett register över organisationer som föreningen är medlem i, samt vilka överenskommelser, regler och praxis man har anslutit sig till. Förslag till förändring av medlemskap för andra organisationer än AAE, IAA och CERA Global Association och anslutning till regler respektive praxis för dessa skall behandlas på

årsmöte, eller, om särskilda skäl finns, på föreningsmöte enligt särskilda villkor beskrivna i § 16.

SVENSKA AKTUARIEFÖRENINGENS STYRELSE

§ 4

Föreningen utser styrelse bestående av minst tre och högst åtta ledamöter inklusive ordförande och vice ordförande.

Styrelseledamot väljs för en period av högst två år och får tillhöra styrelsen högst sex år i följd. Styrelseledamot som utses till ordförande får dock tillhöra styrelsen högst åtta år i följd, varav högst fyra år som ordförande.

För löpande betalningar tecknas föreningens firma av styrelsens ledamöter var för sig. För betalningar överstigande ett prisbasbelopp samt vid ingående av avtal med externa parter tecknas föreningens firma av styrelsens ledamöter två i förening.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 5

Föreningen ska fastställa följande styrande dokument:

- a) Uppförandekod (etiska regler)
- b) Integritetspolicy
- c) Instruktion för Livförsäkringsnämnden
- d) Instruktion för Skadeförsäkringsnämnden
- e) Instruktion för Tjänstepensionsnämnden
- f) Instruktion för Diplomnämnden
- g) Instruktion för Etiska kommittén
- h) Instruktion för Utbildningsutskottet
- i) Instruktion för Utskottet för nätverkande
- j) Instruktion för utnämnannde av hedersmedlem
- k) Instruktion för internationellt arbete

Styrelsen ska genomföra översyn av de styrande dokumenten vid behov och minst var tredje år även om inget behov har identifierats.

Ändringar i uppförandekod, instruktion för diplomnämnden och instruktion för etiska kommittén får endast beslutas av medlemmarna i samband med föreningsmöte i enlighet med § 16.

Ändringar i övriga styrande dokument får beslutas av styrelsen och delges medlemmarna i samband med föreningsmöte.

§ 6

Styrelsen handlägger föreningens löpande ärenden samt förbereder föreningsmöten och de frågor som där skall behandlas.

Styrelsen utser, inom eller utom sig, sekreterare och skattmästare samt de övriga befattningshavare som anses nödvändiga för verksamheten.

För giltigt beslut av styrelsen krävs att minst tre ledamöter är eniga om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen beslutar om antagning av nya medlemmar efter ansökan samt informerar föreningens medlemmar om det.

Styrelsen fastställer villkoren för röstberättigat medlemskap, diplomering av medlemmar samt tilldelning av certifiering som Certified Enterprise Risk Actuary, här kallat för CERA-certifikat.

Beslut om antagning som röstberättigad medlem i SAF, tilldelning av föreningens diplom eller CERA-certifikat tas av styrelsen efter förslag från diplomnämnden enligt § 13.

Styrelsen yttrar sig över eventuella motioner till föreningsmöte respektive årsmöte enligt § 11 och § 16.

Styrelsen tillsätter vid behov beredande utskott inom olika områden av vikt för föreningens verksamhet och aktuarieyrkets utveckling. Styrelsen utfärdar instruktioner för utskotten. Den utser utskottsordföranden och, normalt efter förslag från respektive utskottsordförande, medlemmar i utskotten.

Styrelsen utser överklagandeinstans enligt § 15 när så är påkallat.

MEDLEMSKAP

§ 7

Svenska Aktuarieföreningen erbjuder följande typer av medlemskap:

a) Diplomerad medlem

- b) Röstberättigad medlem
- c) Associerad medlem
- d) Hedersmedlem
- e) Korresponderande medlem

Som röstberättigad medlem i föreningen kan antas person med relevant utbildning i matematik och matematisk statistik eller jämförliga kunskaper eller andra meriterande företeelser. Antagningen sker enligt styrelsens beslut.

Med diplomerad medlem i Svenska Aktuarieföreningen, 'full member' enligt AAE's regelverk, avses röstberättigad medlem som är registrerad som innehavare av föreningens diplom. Som diplomerad medlem kan föreningen också anta medlem i annan aktuarieorganisation i enlighet med överenskommelse mellan de i AAE ingående föreningarna.

Diplomerade medlemmar har föreningens godkännande att tillfoga bokstäverna DSA (diplomerad Svenska Aktuarieföreningen) efter sitt namn.

Föreningen kan tilldela diplomerade medlemmar CERA-certifikat enligt föreningens överenskommelse med CERA Global Association. Certifierade medlemmar har föreningens godkännande att tillfoga bokstäverna CERA, Certified Enterprise Risk Actuary, efter sitt namn.

Som associerad medlem utan rösträtt i föreningen kan antas person som har intresse av aktuariella frågor. Som associerad medlem kan även antas en förening, organisation eller dylikt.

Ansökan om medlemskap görs skriftligen och skall vara åtföljd av en meritförteckning. Den sökande ska kunna styrka sina meriter.

Till hedersmedlem i föreningen kan utses person som på ett utomordentligt förtjänstfullt sätt bidragit till föreningens eller aktuarieyrkets utveckling eller framgångsrikt bedrivit vetenskaplig forskning av aktuariell karaktär.

§ 8

Föreningen har rätt att ta ut en medlemsavgift av föreningens medlemmar. Avgiftens storlek bestäms av föreningens årsmöte.

Hedersmedlemmar och korresponderande medlemmar är befriade från att betala medlemsavgift.

Medlem, som under ett kalenderår trots påminnelser från skattmästaren inte betalat medlemsavgiften anses ha utträtt ur föreningen. Styrelsen kan meddela dispens i enskilda fall.

§ 9

Styrelsen skall föra ett register över föreningens medlemmar med uppgift om minst medlemmens adress, mejladress, akademisk examen, typ av medlemskap och årtal för erhållande av detta samt när eventuellt diplom eller certifikat erhållits. Föreningen har också rätt att elektroniskt eller fysiskt bevara medlemmars ansökan om medlemskap i föreningen med tillhörande bilaga samt annat material som medlemmen har skickat till föreningen.

Föreningen har också rätt att publicera en matrikel med kontaktuppgifter till föreningens medlemmar samt typ av medlemskap. Denna matrikel kommer att spridas till föreningens medlemmar som en del av den normala verksamheten. Medlem har rätt att inte inkluderas i matrikeln om medlemmen informerar styrelsen.

FÖRENINGSMÖTEN

§ 10

Föreningen sammanträder normalt sex gånger per år, på dag som styrelsen bestämmer. Kallelse till föreningsmöte, åtföljd av föredragningslista, skickas skriftligen minst en vecka före föreningsmötet eller enligt villkor i § 16.

§ 11

Vid årsmöte, före mars månads utgång, skall följande ärenden behandlas:

- a) Föreningens årsredovisning;
- b) Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för styrelsen;
- c) Val av styrelseledamöter;
- d) Val av två revisorer och en revisorssuppleant;
- e) Val av ledamöter i valberedningen;
- f) Eventuella förslag om ändringar i instruktionerna för diplomnämnden;
- g) Eventuella förslag om ändringar i instruktionerna för etiska kommittén;
- h) Val av ledamöter i diplomnämnden;
- i) Val av ledamöter i etiska kommittén;
- j) Fastställande av medlemsavgift för innevarande år.

Kallelse till årsmöte skall ske minst sex veckor före mötets hållande.

Medlem har rätt att lämna förslag till motion senast fyra veckor före mötets hållande. Motion skickas sedan tillsammans med styrelsens yttrande och övriga årsmöteshandlingar senast två veckor före mötets hållande.

§ 11 a

Vald revisor, revisorssuppleant eller ledamot i valberedningen kan inte samtidigt vara ledamot i styrelse, diplomnämnd eller etisk kommitté.

DIPLOMERING

§ 12

Diplomnämnden skall bestå av minst tre ledamöter och högst sex ledamöter, vilka väljs för en period om fyra år. Ledamot ska vara diplomerad medlem eller röstberättigad medlem med meriterande erfarenhet från försäkrings- och/eller högskoleverksamhet. Minst hälften av ledamöterna ska vara diplomerade. Ledamot kan väljas om, men får tillhöra diplomnämnden högst åtta år i följd. Föreningens ordförande är adjungerad till diplomnämndens möten.

Diplomnämnden utser inom sig ordförande och inom eller utom sig sekreterare.

Föreningen utfärdar instruktion för diplomnämnden.

§ 13

Diplomnämndens uppgifter är

Att granska inkomna ansökningar om diplomerings, röstberättigat medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat;

Att verka som examinationsnämnd för diplomerings, röstberättigat medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat i de fall krav enligt § 7 föreligger;

Att till styrelsen föreslå medlemmar för diplomerings, röstberättigat medlemskap eller tilldelning av CERA-certifikat;

Diplomnämndens övriga uppgifter ska framgå av diplomnämndens instruktion.

ETISKA FRÅGOR

§ 14

Etiska frågor behandlas av föreningens etiska kommitté.

Den etiska kommittén skall bestå av minst tre ledamöter och högst sex ledamöter, vilka väljs för en period om fyra år. Ledamot ska vara diplomerad medlem eller röstberättigad medlem med meriterande erfarenhet från försäkrings- och/eller högskoleverksamhet. Minst hälften av ledamöterna ska vara diplomerade. Ledamot kan väljas om, men får tillhöra den etiska kommittén högst åtta år i följd.

Föreningens etiska kommitté utvecklar riktlinjer och tolkningar samt fattar beslut i etiska frågor av vikt för föreningen eller dess enskilda medlemmar. Beslut och riktlinjer ska vara förenliga med § 3.

Föreningen utfärdar instruktion för den etiska kommittén.

Beslut i etiska frågor meddelas den som väckt frågan, samt dem frågan berör. Finner kommittén att frågan är av principiell karaktär, kan den redogöras för på ett föreningsmöte, dock endast med de inblandade parternas tillstånd, eller om frågan kan avhandlas utan att deras identitet avslöjas. Medlem i etiska kommittén som har personliga intressen i en fråga betraktas som jävig och får inte delta i dess behandling.

Styrelsen kan pröva beslut som fattats av föreningens etiska kommitté.

Den etiska kommittén ska också utgöra föreningens disciplinära kommitté enligt § 15.

DISCIPLINÄR PROCEDUR

§ 15

Medlem som vid utövandet av aktuarieyrket brutit mot föreningens etiska regler eller ur föreningens synvinkel anses ha handlat på ett oacceptabelt sätt kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

Klagomål rörande föreningsmedlem skall skickas skriftligt till disciplinära kommittén. Under disciplinära kommitténs utredning av ett klagomål har den berörda medlemmen rätt att försvara sig, både muntligt och skriftligt, samt att biträdas av juridisk eller annan rådgivare.

En disciplinär process kan resultera i en eller flera av följande åtgärder:

- a) varning;
- b) återkallande av aktuariediplom;
- c) återkallande av CERA-certifikat;
- d) uteslutning;
- e) annan åtgärd som kan anses vara påkallat i det enskilda fallet, efter beslut av den disciplinära kommittén.

Den disciplinära kommitténs beslut om åtgärd kan offentliggöras. Berörd medlem har rätt att inom två månader till en överklagandeinstans överklaga beslut fattat av den disciplinära kommittén.

Överklagandeinstansen utgörs av högst fyra ledamöter, vilka tidigare har varit föreningens ordförande. Ledamot av föreningens styrelse eller den disciplinära kommittén får inte samtidigt vara ledamot av överklagandeinstansen.

BESLUTSORDNING FÖR FÖRENINGSMÖTEN

§ 16

Föreningsbeslut, som inte avser ändring av stadgarna, fattas i följande ordning:

Beslut om att kalla person till hedersmedlem eller korresponderande medlem enligt § 7 fattas genom sluten omröstning vid föreningsmöte. För giltigt beslut krävs två tredjedels majoritet.

Förslag till ändring av instruktion till diplomnämnden respektive etiska kommittén enligt §§ 13-14 blir giltigt om de antagits med två tredjedels majoritet vid föreningsmöte.

Förslag till etiska regler eller ändring av dessa skall skriftligen delges medlemmarna. De föreslagna reglerna blir giltiga om de antagits med två tredjedels majoritet vid föreningsmöte.

Förslag om att S Af ska bli medlem i internationell aktuariell organisation enligt § 3 eller om anslutning till regelverk respektive praxis från organisation som föreningen är medlem i blir giltigt om de antagits med enkel majoritet vid föreningsmöte.

Förslag enligt tredje till femte stycket ovan ska väckas senast fyra veckor före föreningsmötet, och skriftlig information ska delges medlemmarna senast två veckor i förväg. Styrelsen måste ges möjlighet att yttra sig om förslaget före beslut.

Övriga beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden för mötet har utslagsröst vid lika röstetal.

Omröstning sker vid handuppräckning om inte minst 3 röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet begär sluten omröstning.

STADGEÄNDRING

§ 17

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen delges medlemmarna. Ändringen blir giltig om förslaget antagits i oförändrat skick vid två föreningsmöten med minst en

och högst sex månaders mellanrum, första gången med enkel majoritet och andra gången med två tredjedels majoritet. Ändringar som kan bedömas som redaktionella får beslutas av styrelsen och anmälas vid kommande föreningsmöte.