



Svenska Aktuarieföreningen

Svenska Aktuarieföreningens Tjänstepensionsnämnd INSTRUKTION

Instruktion för Svenska Aktuarieföreningens Tjänstepensionsnämnd (nämnden), vilken godkänts vid Aktuarieföreningens styrelsemöte 2017-12-11. Instruktionen träder i kraft 2018-01-01.

Ändamål

Dess uppgift är att

- för Aktuarieföreningen utveckla aktuarieprofessionens syn på tjänstepensionsfrågor med ett svenskt perspektiv
- samarbeta med och stödja arbetsgrupper, utskott och övriga nämnder inom Aktuarieföreningen
- stödja Aktuarieföreningens representant i internationella organ med aktuariell anknytning inom tjänstepensionsområdet, såsom arbetsgrupper inom AAE och IAA
- upprätthålla kontakt och dialog med Redovisningsrådet, Finansinspektionen, Svensk Försäkring och andra relevanta fora
- följa den nationella och internationella utvecklingen på redovisningsområdet av relevans för tjänstepensioner
- främja informationsspridning mellan medlemmar inom Svenska Aktuarieföreningen

Sammansättning

Samtliga medlemmar i Aktuarieföreningen som förordnats som ansvarig för aktuariefunktionen, i ett företag som bedriver tjänstepension, erbjuds medlemskap i Tjänstepensionsnämnden. I det fall företaget har ingått ett uppdragsavtal avseende samtliga uppgifter i aktuariefunktionen erbjuds medlemskap i nämnden istället till en av dem som utför uppgifter i aktuariefunktionen hos uppdragstagaren under förutsättning att hon eller han uppfyller villkoren för behörighet att ansvara för aktuariefunktionen, samt är medlem i Svenska Aktuarieföreningen.

Andra medlemmar verksamma på revisionsbolag, myndigheter eller andra bolag kan bli ledamöter i nämnden efter beslut av Aktuarieföreningens styrelse på förslag av nämndens ordförande.

Aktuarieföreningens representant i AAEs Pensions Committee ska vara medlem i nämnden.

Minst en medlem i Aktuarieföreningens styrelse ska vara ledamot i, eller adjungeras, nämnden.

Ordföranden utses av Aktuarieföreningens styrelse och får inte vara ordförande längre än fyra år i följd. Nämnden utser inom sig en sekreterare samt eventuella ledamöter med dedikerade ansvarsområden som redovisningsfrågor, solvensfrågor etc.

Aktuarieföreningens kansli ansvarar för register av ledamöter i nämnden.

Verksamhet och dokumentation

Nämnden ska hålla minst fyra möten per år. Protokollen ska arkiveras på Aktuarieföreningens kansli.

Nämnden ska för godkännande av Aktuarieföreningens styrelse

- bistå vid yttranden i enskilda frågor och
- bistå vid utformning av eventuella riktlinjer (guidelines) för yrkesverksamma aktuarier

Dessa utgör ställningstaganden från Aktuarieföreningen, efter godkännande av styrelsen, och kan herefter spridas såväl inom som utom föreningen.

Nämnden deltar även i internationella utredningar, t ex inom AAE. Rapporter avgivna i dessa sammanhang tillställs föreningens styrelse. I varje enskilt fall avgör nämndens ordförande om styrelsens godkännande bör inhämtas innan rapporten kan avges.

Nämnden kan tillsätta lämpligt sammansatta utskott. Utskottens sammankallande ska vara medlem i någon av Aktuarieföreningens nämnder. Utskott kan även bestå av lämpliga experter som ej är knutna till nämnden eller Aktuarieföreningen i övrigt (t ex pensionsexperter och redovisningsexperter).

Dokumentationen sker företrädesvis på svenska men kan i särskilda fall ske på engelska. Dokumentationen arkiveras på Aktuarieföreningens kansli.