



## Svenska Aktuarieföreningen

---

### Svenska Aktuarieföreningens Skadeförsäkringsnämnd INSTRUKTION

Instruktion för Svenska Aktuarieföreningens Skadeförsäkringsnämnd (nämnden), vilken godkänts vid Aktuarieföreningens styrelsemöte 2017-12-11. Instruktionen träder i kraft 2018-01-01.

#### Ändamål

Dess uppgift är att

- för Aktuarieföreningen utveckla aktuarieprofessionens syn på skadeförsäkringsfrågor med ett svenskt perspektiv
- samarbeta med och stödja arbetsgrupper, utskott och övriga nämnder inom Aktuarieföreningen
- stödja Aktuarieföreningens representant i internationella organ med aktuariell anknytning inom skadeförsäkringsområdet, såsom arbetsgrupper inom AAE och IAA
- upprätthålla kontakt och dialog med Redovisningsrådet, Finansinspektionen, Svensk Försäkring och andra relevanta fora
- följa den nationella och internationella utvecklingen på redovisningsområdet av relevans för skadeförsäkring
- främja informationsspridning mellan medlemmar inom Svenska Aktuarieföreningen

#### Sammansättning

Samtliga medlemmar i Aktuarieföreningen som förordnats som ansvarig för aktuariefunktionen, i ett företag som bedriver skadeförsäkring, erbjuds medlemskap i skadeförsäkringsnämnden. I det fall företaget har ingått ett uppdragsavtal avseende samtliga uppgifter i aktuariefunktionen erbjuds medlemskap i nämnden istället till en av dem som utför uppgifter i aktuariefunktionen hos uppdragstagaren under förutsättning att hon eller han uppfyller villkoren för behörighet att ansvara för aktuariefunktionen, samt är medlem i Svenska Aktuarieföreningen.

Andra medlemmar verksamma på revisionsbolag, myndigheter eller andra bolag kan bli ledamöter i nämnden efter beslut av Aktuarieföreningens styrelse på förslag av nämndens ordförande.

Medlemmar i aktuarieföreningen som är verksamma i nämndens utskott ska erbjudas medlemskap i nämnden.

Minst en medlem i Aktuarieföreningens styrelse ska vara ledamot i, eller adjungeras, nämnden.

Ordföranden utses av Aktuarieföreningens styrelse och får inte vara ordförande längre än fyra år i följd. Nämnden utser inom sig en sekreterare samt eventuella ledamöter med dedikerade ansvarsområden som redovisningsfrågor, solvensfrågor etc.

Aktuarieföreningens kansli ansvarar för register av ledamöter i nämnden.

---

Svenska aktuarieföreningen  
c/o Föreningshuset  
Virkesvägen 26  
120 30 Stockholm

Tel : 08-556 06 142 (8:30 – 12:00)  
E-post: kansli@aktuarieforeningen.se  
Web : www.aktuarieforeningen.se

**Verksamhet och dokumentation**

Nämnden ska hålla minst fyra möten per år. Protokollen ska arkiveras på Aktuariereforeningens kansli.

Nämnden ska för godkännande av Aktuariereforeningens styrelse

- bistå vid yttranden i enskilda frågor och
- bistå vid utformning av eventuella riktlinjer (guidelines) för yrkesverksamma aktuarier

Dessa utgör ställningstaganden från Aktuariereforeningen, efter godkännande av styrelsen, och kan härefter spridas såväl inom som utom föreningen.

Nämnden deltar även i internationella utredningar, t ex inom AAE. Rapporter avgivna i dessa sammanhang tillställs föreningens styrelse. I varje enskilt fall avgör nämndens ordförande om styrelsens godkännande bör inhämtas innan rapporten kan avges.

Nämnden kan tillsätta lämpligt sammansatta utskott. Utskottens sammankallande ska vara medlem i någon av Aktuariereforeningens nämnder. Utskott kan även bestå av lämpliga experter som ej är knutna till nämnden eller Aktuariereforeningen i övrigt (t ex skadeförsäkringsexperter och redovisningsexperter).

Dokumentationen sker företrädesvis på svenska men kan i särskilda fall ske på engelska. Dokumentationen arkiveras på Aktuariereforeningens kansli.